*ПРИНЯТО  СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ*

*на заседании педсовета Председатель Директор МБОУ СОШ № 8*

*от 10.01. 2012 г. Управляющего Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Х. Гусова*

*­­­ от 10.01. 2012 г. 10.01. 2012 года*

**Положение**

**об административно-общественном**

**контроле по охране труда в МБОУ СОШ № 8 г. Владикавказа**

Административно-общественный контроль по 'охране труда является совместным контролем администрации школы и профсоюзной организации за состоянием/охраны труда.

Система контроля имеет ступенчатую структуру.

I СТУПЕНЬ — учителя учебных кабинетов, зав. кабинетами, зав. спортивным залом, руководители кружков и секций ежедневно до начала учебного процесса проверяют состояние рабочих мест учащихся, исправность оборудования, приспособлений и инструментов, выявляют отклонения от правил техники безопасности, производственной, санитарии и других правил охраны труда. Недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал учета состояния охраны труда с указанием сроков их устранения.

Учитель ведет контроль за соблюдением безопасных приемов труда на своем участке работы и следит за использованием учащимися в процессе работы ограждений, спецодежды, защитных приспособлений (защитных очков и др.).

Учитель в процессе наблюдения за ходом работы в случае нарушения правил техники безопасности работающими проводит инструктаж с нарушителями правил и инструкций по технике безопасности, делает в специальном журнале письменные предупреждения, обязательные для исполнения и знакомит с ними под расписку нарушающих правила учащихся, а к лицам, систематически нарушающим безопасные приемы работы применяют меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка, а также меры общественного воздействия; ведут ежедневный учет всех несчастных случаев для разработки профилактических мероприятий.

II СТУПЕНЬ—заместители руководителя по учебной работе, по воспитательной работе, по административно-хозяйственной работе 1 раз в квартал проводят тщательную проверку состояния охраны труда и культуры производства в кабинетах, мастерских, спортзале и на других учебно-производственных участках.

Выявленные в ходе проверки недостатки устраняют сразу или записывают в специальные журналы и устанавливают сроки и лиц; ответственных за выполнение.

Для предупреждения повторения подобных нарушений правил охраны труда учитель, зав. кабинетом на собраниях работающих и классных часах проводят обсуждение каждого несчастного случая, происшедшего в лаборатории, кабинете, мастерской с целью доведения установленных причин до сотрудников школы и учащихся и разработки мероприятий по их предупреждению.

III СТУПЕНЬ—директор школы совместно с председателем профсоюза, организатор внеклассной и внешкольной работы не реже 1 раза в полугодие лично проводят проверку состояния охраны труда и во всех структурных подразделениях школы и принимают меры к устранению выявленных недостатков. Проводят проверку выполнения соглашения о проведении мероприятий по улучшению охраны труда, подводят итоги смотра-конкурса по охране труда.

Результаты проверки докладывают директору школы, обсуждают на производственных совещаниях, профсоюзных собраниях, заседаниях комиссии охраны труда и разрабатывают дополнительные мероприятия по устранению отмеченных недостатков и по дальнейшему улучшению условий труда работающих и учащихся.

IV СТУПЕНЬ—комиссия по приемке образовательного учреждения и вышестоящие органы проводит проверку к новому учебному году.

На основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда всех структурных подразделений школы и выполнение руководителями звеньев замечаний, отмеченных в контрольном журнале предыдущими ступенями.

Заслушивают на совместных заседаниях администрации и профкома школы отчет ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний, инструкций по технике безопасности, обсуждают итоги общественного смотра по охране труда.

Проводят, анализ происшедших несчастных случаев, и заболеваемости учащихся и сотрудников, намечают конкретные меры по. их предупреждению- с указанием ответственных лиц и сроков выполнения. Результаты проверки и намеченные мероприятия отражаются в приказе директора школы.