*ПРИНЯТО  СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ*

*на заседании педсовета Председатель Директор МБОУ СОШ № 8*

*от 10.01. 2012 г. Управляющего Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Х. Гусова*

*­­­ от 10.01. 2012 г. 10.01. 2012 года*

**Положение**

**об административных совещаниях**

**МБОУ СОШ № 8 г. Владикавказа**

**1.** Административные совещания проводятся с целью систематического контроля за учебно-воспитательным процессом в школе,

На административных совещаниях рассматриваются, обсуждаются и решаются вопросы, требующие

постоянного контроля:

- посещаемость учебных занятий школьниками;

- организация горячего питания учащихся;

- работа групп продленного дня;

- работа по опеке и попечительству;

- соблюдение устава школы;

- внеурочная занятость школьников и их развитие;

- состояние преподавания, качество знаний учащихся;

- текущий, тематический, итоговый учет и проверка знаний школьников;

- организация индивидуальной работы с учащимися;

- сохранность школьного имущества;

- состояние санитарно-гигиенического режима школы;

- работа методических и творческих объединений учителей;

- планирование, подготовка и организация каникул;

- состояние работы с трудными детьми и подростками, неблагополучными семьями,

- состояние школьной документации,

- выполнение плана работы школы и т.п.

Административные совещания проводятся по плану, утвержденному на начало учебного года.

**2.** Административные совещания проводятся не менее 2-х раз в месяц. В случае необходимости количество совещаний может быть увеличено, но не более 5 раз в месяц по плану, утвержденному на заседании педсовета.

**3.** На административных совещаниях присутствуют директор, его заместители, психолог.

Руководит работой совещания директор школы, В необходимых случаях приглашаются родители учащихся, учащиеся, классные руководители, инспектор ОППН, представители общественных организаций и другие лица. Необходимость их приглашения определяет директор школы.

На административных совещаниях ведется протокол, который подписывается директором школы.

Решения, принимаемые на административных совещаниях являются обязательными для всех членов педагогического коллектива. Организацию работы по выполнению решений осуществляет администрация школы. На очередных совещаниях администрация школы (члены) докладывают о результатах работы.